

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ด้านลักษณะงาน	<p>๑. หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสม กับความรู้ ความสามารถ และไม่เป็นการต่อกรดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงานได้รับการประเมินผลการทำงาน ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มงาน ต่างๆ</p>	<p>๑. ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตาม ภาระหน้าที่และตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกับทุกคน</p> <p>๓. มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p>
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	<p>๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย / นวัตกรรมใหม่ๆ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆอย่างมีพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมโยงใน เกณฑ์ประเมินได้</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณโครงการ พัฒนาเครื่องมือที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการทำงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ ปี</p>
๓. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	<p>๑. บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับ ตำแหน่ง</p> <p>๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>๓. บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ ปฏิบัติ</p>	<p>๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนากุศลการ</p> <p>๒. บุคลากรทุกคน ได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีทุก คน</p> <p>๓. มีการจัดเวรการรักษายาบาล และเบิกค่าตอบแทน ให้กับบุคลากรตามตำแหน่งอย่างเหมาะสม</p>

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๑. บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน ๒. หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาหน่วยบริการ และรวมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. สำรวจความต้องการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และจัดทำแผนการจัดซื้อให้ เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
๕. ด้านการทำงานเป็นทีม และการสร้างสัมพันธ์ภาพ	สร้างสัมพันธ์ภาพ ๑. หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑. มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร และการร้องทุกข์ ภายในองค์กร โดยการสร้างกลุ่มไลน์ Facebook สื่อสาร พูดคุยกัน
	๒. หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม	๒. มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย และเทศกาล ต่างๆ เช่นวันปีใหม่ วันสงกรานต์



(นางสาวปวีรดา สารีบุญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์อำเภอท่าแพ