



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง**

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างวันละ ๓๙๒.๖๐ บาท (สามร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบสตางค์) โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ จะจ่ายค่าตอบแทนโดยคิดเป็นรายวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานในสังกัด กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายอื่น

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ  
๒.๑๓ ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

#### คุณสมบัติ

๑. เพศหญิง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office, Internet ได้เป็นอย่างดี
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาชีพบริหารธุรกิจ
๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
๕. หากมีประสบการณ์ด้านงานธุรการและพัสดุจะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ ประกันสุขภาพ บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่าง หนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐานการประกันสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ

๑.๕ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

##### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อบริการงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๓ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

#### ๕. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ แบบใบสมัครของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ พร้อมกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนใบหย่า, ใบผ่านงาน เป็นต้น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ และทางเว็บไซต์ <https://www.sasukthaphae.com> ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือติดต่อขอดูรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใด ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### ๘. กำหนดการคัดเลือก

ทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่ ที่ใช้เพื่อดำเนินการคัดเลือก ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

#### ๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลคัดเลือก วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ และทางเว็บไซต์ <https://www.sasukthaphae.com> ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป หรือติดต่อขอดูรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ

#### ๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการพิจารณาจ้างต่อเนื่อง หากมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ ยังมีความจำเป็นและขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งนี้ ทั้งนี้ หากผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ จะพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ <https://www.sasukthaphae.com> หรือติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๘-๗๐๓๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาวุธ โพธิ์แก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอท่าแพ