



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ งานบริหารทั่วไป โทรฯ ๐ ๗๔๗๘ ๗๐๓๙

ที่ สด ๐๕๓๓/๑๖๙

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต

เรียน สาธารณสุขอำเภอท่าแพ

๑.ความเป็นมา

ตามรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ครั้งที่๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ พบว่ามีประเด็นความเสี่ยงดังนี้

๑.การลงพื้นที่ การใช้รถ,การใช้คน

๒.การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาการปฏิบัติหน้าที่ การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง

๓.การจัดโครงการ มีการเลือกพื้นที่ในการตัดโครงการที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว

๔.การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ มีการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับ

ผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก

๕.การบริหารงานบุคคล มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์

เข้าทำงาน

๖.การรับของขวัญ เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการ

นั้นๆได้สะดวก

๗.การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ

อาทิ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ

๘.การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็น

ญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน

๙.การจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่

ตนเองคุ้นเคย

๑๐.การจัดประชุม ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการ หรือผู้มีส่วน

เกี่ยวข้องกับสถานที่

๒.ข้อพิจารณา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้องกับการปฏิบัติของหน่วยงาน จึงเห็นสมควรแจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต่างๆเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๒.อนุญาต นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวปาริตตา ลารีนู)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนันต์

(นายอาวุธ โพธิ์แก้ว)

สาธารณสุขอำเภอท่าแพ

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การลงพื้นที่ - การใช้รถ - การใช้คน	- มีการบันทึกการใช้ต่างๆ - มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม - ใช้งานตามจริง
๒	การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาการปฏิบัติหน้าที่ - การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	- ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ - มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น
๓	การจัดโครงการ - มีการเลือกพื้นที่ในการตัดโครงการที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคย เป็นการส่วนตัว	- พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและ มีความจำเป็นเป็นลำดับแรก
๔	การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ - มีการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับ ผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	- พิจารณาตรวจสอบอย่างเข้มงวด
๕	การบริหารงานบุคคล - มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	- มีการประกาศรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้
๖	การรับของขวัญ - เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้รับบริการให้ มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก	- มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับ มาตรการรับของขวัญ
๗	การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่อง ส่วนตัว - เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ อาทิ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ	- มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้ งานและการเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด - สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร
๘	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม - เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	- จัดระบบตามคิวก่อน-หลัง เพื่อ ลดปัญหาระบบอุปถัมภ์ - บังคับใช้กฎหมายระเบียบอย่าง เคร่งครัด
๙	การจัดซื้อจัดจ้าง - หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือ เป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคย	- ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อ วัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ
๑๐	การจัดประชุม - ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเจ้าของ กิจการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่	- สถานที่มีความเหมาะสมกับ งบประมาณ - วิทยากรมีความรู้เหมาะสมกับ งานหรือโครงการนั้นๆ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ

ตามรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ พบว่ามีประเด็นความเสี่ยงดังนี้

๑.การลงพื้นที่ การใช้รถ,การใช้คน

๒.การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาการปฏิบัติหน้าที่ การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง

๓.การจัดโครงการ มีการเลือกพื้นที่ในการตัดโครงการที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว

๔.การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ มีการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับ

ผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก

๕.การบริหารงานบุคคล มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์

เข้าทำงาน

๖.การรับของขวัญ เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ

ได้สะดวก

๗.การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ

อาทิ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ

๘.การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็น

ญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน

๙.การจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่

ตนเองคุ้นเคย

๑๐.การจัดประชุม ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการ หรือผู้มีส่วน

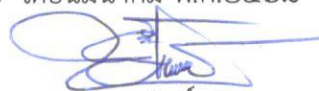
เกี่ยวข้องกับสถานที่

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้องกับการปฏิบัติของหน่วยงาน จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง ให้ปฏิบัติดังนี้

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การลงพื้นที่ - การใช้รถ - การใช้คน	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม - ใช้งานตามจริง
๒	การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาการปฏิบัติหน้าที่ -การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	-ใช้ระบบแสกนลายนิ้วมือ - มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น

๓	การจัดโครงการ -มีการเลือกพื้นที่ในการตัดโครงการที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคย เป็นการส่วนตัว	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและ มีความจำเป็นเป็นลำดับแรก
๔	การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ -มีการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับ ผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	-พิจารณาตรวจสอบอย่างเข้มงวด
๕	การบริหารงานบุคคล -มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	-มีการประกาศรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้
๖	การรับของขวัญ -เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้รับบริการให้ มีการดำเนินการนั้นๆได้สะดวก	-มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับ มาตรการรับของขวัญ
๗	การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่อง ส่วนตัว -เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ อาทิ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ	-มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้ งานและการเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด - สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร
๘	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม -เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	-จัดระบบตามคิวก่อน-หลัง เพื่อ ลดปัญหาระบบอุปถัมภ์ -บังคับใช้กฎหมายระเบียบอย่าง เคร่งครัด
๙	การจัดซื้อจัดจ้าง -หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือ เป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคย	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อ วัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ
๑๐	การจัดประชุม -ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเจ้าของ กิจการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่	-สถานที่มีความเหมาะสมกับ งบประมาณ - วิทยากรมีความรู้เหมาะสมกับ งานหรือโครงการนั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายอารุ โพธิ์แก้ว)

สาธารณสุขอำเภอท่าแพ